

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	ZŠPetřNJ2022/351-1
Vypracoval:	Mgr. Xenie Valušáková
Schválil:	Mgr. Xenie Valušáková
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.1.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.1.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s §30 odst. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád školní jídelny upravuje:

1. § 30 odst. 1 – školský zákon (č. 561/2004 Sb.)
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
 - provoz a vnitřní režim školní jídelny
 - podmínky zajištění bezpečnosti, zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
 - podmínky zacházení s majetkem školní jídelny
2. § 30 odst. 3 – školský zákon (č. 561/2004 Sb.)
 - ředitelka školy je povinna zveřejnit Vnitřní řád školní jídelny-výdejny MŠ na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámit zaměstnance školy, děti a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

Školní jídelna při ZŠ a MŠ Petřvald okres NJ, příspěvková organizace, připravuje stravu pro zapsané žáky a zaměstnance ZŠ Petřvald, děti a zaměstnance MŠ Petřvald, cizí strážníky.

Práva a povinnosti strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně dle vyhlášky č.107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů- na kvalitní a vyváženou stravu
- na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- zaměstnanec má nárok na oběd při odpracování 3 hodin, náklady na stravování řeší vyhláška č. 84/2005 Sb., v platném znění.

Strávník má povinnosti:

- dodržovat vnitřní řád a příslušné instrukce ŠJ
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování, řídit se pokyny vedoucího stravování, pracovníků kuchyně a dohlížečícího pedagoga
- odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Zákonný zástupce má právo:

- na informovanost týkající se provozu jídelny
- na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postupy výroby)
- v případě pochybností se obrátit na vedoucí ŠJ, statutární organ – ředitelku školy

Zákonný zástupce má povinnost:

- hradit včas stravné v určené výši
- dodržovat vnitřní řád ŠJ
- nahlásit případné osobní změny - čísla účtů, ukončení stravování
- neprojevat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci
- odhlásit stravu v době nemoci dítěte
- zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti a o zdravotních obtížích dítěte souvisejících se školním stravováním.

Stravování žáků v ZŠ

- Žák základní školy má právo denně odebrat oběd.
- Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají pouze žáci a to při naplnění podmínek § 184a školského zákona.
- První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se považuje za pobyt ve škole.

Provozní doba ve školní jídelně

Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pondělí až pátek od 6.00 do 15.00 hodin. Provoz školní jídelny bude uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a v srpnu během školních prázdnin. Mimořádně lze uzavřít provoz ve dnech mimořádného volna pro žáky.

Výdej stravy je stanoven ve dnech stravování od 11.00 do 13.20 hodin.

Výdej stravy do jídlonosičů probíhá od 10.00 do 10.30.

Pokyny pro strávníky ve školní jídelně

Vstup do jídelny mají povolen pouze strávníci, kteří se v jídelně stravují. Nemají právo se zde zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují.

Dohled nad nezletilými žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci. Přehled dozorů je vyvěšen ve školní jídelně.

Obědy pro žáky základní školy se vydávají od 11.40 do 12.10 hodin a od 12.35 do 13.10 hodin. Obědy pro cizí strávníky se vydávají od 11.00 do 11.35 hodin a od 12.10 do 12.30 hodin pokud není stanovena jiná organizace výdeje stravy.

K odložení svých svršků využívají žáci šaten před školní jídelnou. Osobní věci ukládají kulturně – svršky na věšáky, aktovky uloží na lavičky, případně na zem. V šatně nenechávají cenné předměty.

Při čekání na jídlo dodržují žáci pravidla slušného chování.

Strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pověřených osob vykonávajících dozor.

Po ukončení stolování odnesou příbory a nádoby na určená místa, své místo u stolu uvedou do náležitého stavu. Slupky z ovoce či ohryzky ukládají do nádob na odpadky.

Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strážník úmyslně, bude vyžadována náhrada.

Žáci respektují skutečnost, že tři skupiny stolů ve školní jídelně jsou vyhrazeny učitelskému sboru a cizím strážníkům.

Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků při příchodu do jídelny, při čekání na výdej stravy, při přenášení stravy, stolování a odnášení použitého nádobí. Dbá na bezpečnost žáků, činí opatření při potřísnění podlahy či stolů, dbá, aby nedošlo k úrazu dětí.

Dojde-li přes veškerá opatření k úrazu, řeší první pomoc ve spolupráci s vedoucí školní jídelny a zajistí jeho evidenci v knize úrazů.

Odhlášení/přihlášení stravy

Pro každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování.

Všichni strážníci školní jídelny ZŠ Petřvald obdrží bezplatně při prvním vyplnění přihlášky čip, který jsou povinni při odběru stravy použít pro identifikaci a zobrazení objednávky na terminálu u výdejního pultu v ŠJ. V případě ztráty nebo poškození čipu si žák pořídí nový na vlastní náklady za cenu 100,-Kč. Při ukončení stravování ve ŠJ, strážník čip vrátí zpět.

Strava se přihlašuje či odhlašuje nejpozději jeden pracovní den předem do 13.00 hodin prostřednictvím webového portálu: www.estrava.cz

V případě nemoci žáka si může rodič 1. den absence vyzvednout oběd, pokud nemohl žáka včas odhlásit. Jídlo je vydáváno pouze do čistých nádob. Další dny nelze oběd vydávat.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

Jestliže nebude strava od druhého dne nepřítomnosti žáka v základní škole odhlášena propadá a za neodhlášenou stravu navíc budou účtovány režijní a mzdové náklady na přípravu jídla.

Výdej stravy 1. den nemoci žáka

V rámci školního stravování je nutno konzumovat stravu v jídelně základní školy. Výjimkou je první den nepřítomnosti žáka. Toto jídlo se vydává do jídlonosičů ve vyhrazené době s ohledem na provozní podmínky ŠJ. Po době výdeje jídla nenese škola odpovědnost za kvalitu jídla v jídlonosičích.

Ceny stravného

Pro výši ceny stravného je určující věk žáka a finanční limit na nákup potravin (příloha k vyhláše č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Cena školního stravování žáků nad šest let se počítá od počátku školního roku, ve kterém žák dosáhne sedmi let.

a) děti MŠ do 6 let – přesnídávka 11 Kč, oběd 30 Kč, svačina 11 Kč,

b) děti MŠ 7-8 let - přesnídávka 11 Kč, oběd 33 Kč, svačina 11 Kč,

V ceně je zahrnut celodenní pitný režim.

c) žáci ZŠ 6 let – oběd 30 Kč,

d) žáci ZŠ 7-10 let – oběd 33 Kč,

e) žáci ZŠ 11-14 let – oběd 35 Kč,

f) žáci ZŠ 15 a více let – oběd 39 Kč,

c) zaměstnanci vlastní organizace (bez příspěvku z FKSP) 39 Kč,

d) cizí strážníci – 83Kč

(náklady na potraviny 39Kč, náklady na mzdy 21Kč, náklady na režie 22Kč, zisk 1Kč)

Podmínky splatnosti úplaty za stravování

Strava se platí poprvé zálohově (500Kč) a v následujících měsících částkou za odebrané obědy.

Platba stravného bude provedena **bezhotovostně-stažením z účtu na základě svolení s inkasem**

od 20. do 25.dne následujícího měsíce. Záloha bude vyúčtována při ukončení školního stravování. Stravu lze ve výjimečných případech uhradit hotovostně přímo do pokladny školy.

Neplacení stravného

Při neplacení stravného upozorní vedoucí školní jídelny neplatiče, případně dohodne náhradní termín úplaty. Pokud ani v náhradním termínu nebude stravné uhrazeno, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování (netýká se povinného předškolního vzdělávání).

Jídelní lístek

Je vyvěšen v hale základní školy a na webových stránkách školy v oddíle jídelna:
www.zspetrvald.cz

Jídelní lístek se sestavuje na každý týden dle platných pravidel pro školní stravování.

Zdravotní indikace k dietnímu způsobu stravování

Ve školní jídelně se nevaří pokrmy vhodné k dietnímu stravování.

Podmínky k zajištění bezpečnosti

Dohled nad žáky při stravování vykonávají pedagogičtí pracovníci ZŠ, kteří žáky průběžně upozorňují na dohodnutá pravidla při stravování.

Zacházení s majetkem

Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeni k šetrnému zacházení s majetkem (jídelní soupravy, příbory, misky, sklenice).

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí ŠJ
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem 1.1.2023
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.1.2023

V Petřvaldě dne 19.12.2022

Mgr. Xenie Valušáková
ředitelka školy